

## Ogólne warunki zgłoszenia udziału w konferencji „Forum DSC”

---

1. Warunkiem zapewnienia uczestnictwa w konferencji jest przesłanie przez Zamawiającego czytelnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie zapłaty za udział w terminach określonych przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym.
2. Zgłoszenie udziału powinno zostać przesłane do Organizatora po zeskanowaniu, na adres mailowy:

***biuro@testeron.pl***

wraz z podaniem w tytule: „Zgłoszenie uczestnictwa w konferencji „.....Forum DSC”

***Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest zobowiązaniem się Zamawiającego do zapłaty za usługę konferencyjną.***

3. Wpłaty tytułem uczestnictwa w konferencji powinny być wniesione przelewem bankowym przed rozpoczęciem konferencji w terminie określonym przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym.
4. W uzasadnionych przypadkach, ostateczny termin dokonania wpłaty może zostać uzgodniony indywidualnie z Organizatorem.
4. Po otrzymaniu poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w konferencji, Organizator wpisze na listę uczestników zgłoszone osoby i potwierdzi ten fakt drogą mailową Zamawiającemu. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa w konferencji zgłoszonych osób nastąpi po wpłynięciu stosownych opłat za zamówioną usługę konferencyjną na konto bankowe Organizatora (jeśli strony nie uzgodniły inaczej).
5. Na życzenie zgłaszającego, Organizator prześle na podany adres email fakturę proforma aby ułatwić dokonanie wpłat z tytułu uczestnictwa w konferencji.
6. Wpłaty tytułem uczestnictwa w konferencji, powinny zostać dokonane na konto bankowe firmy TESTERON w Banku Millennium nr **PL 65 1160 2202 0000 0005 5388 4960**

z podaniem w tytule przelewu :

*„Udział w konferencji „.....Forum DSC, ilość zgłaszanych osób ....., opcja uczestnictwa nr .....”*

7. Na podstawie dokonanej wpłaty za uczestnictwo w konferencji, Organizator wystawi Zamawiającemu stosowną fakturę VAT (zaliczkową lub tylko końcową), która zostanie wysłana pocztą na jego adres lub dostarczona drogą mailową w formacie PDF.
8. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w konferencji przez zgłoszonego wcześniej uczestnika, Zamawiającemu usługę konferencyjną przysługuje prawo zgłoszenia na to miejsce innej osoby.
9. Rezygnację z udziału w konferencji należy zgłosić w formie pisemnej w terminie określonym przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym. Zwrot wpłaty za udział w konferencji nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania wiążącej informacji o rezygnacji.

***W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w konferencji w terminie późniejszym niż określony powyżej lub w przypadku nie stawienia się osoby zgłoszonej na konferencji, Stronie Zamawiającej nie przysługuje zwrot dokonanej już wpłaty.***

10. Liczba dostępnych miejsc na konferencji (maksymalna ilość uczestników) jest ograniczona. W przypadku wątpliwości, o zakwalifikowaniu danego uczestnika do udziału w konferencji decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Dokonanie pełnej opłaty za usługę konferencyjną upoważnia każdego uczestnika do:
  - pełnego udziału we wszystkich dniach roboczych konferencji
  - otrzymaniu kompletu materiałów konferencyjnych
  - skorzystania bezpłatnie z parkingu hotelowego
  - skorzystania bezpłatnie z innych opcji pobytowych oferowanych przez hotel na czas konferencjiOrganizator zapewnia posiłki i serwis kawowy w czasie trwania konferencji. W zależności od wykupionej opcji, uczestnikom zapewniony zostaje również nocleg w 1-dno lub 2-u osobowym pokoju hotelowym wraz ze śniadaniem oraz udział w uroczystych kolacjach.
12. Organizator ma prawo odwołać konferencję z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku małej liczby zgłoszeń. W przypadku odwołania konferencji z winy nieleżącej po stronie Zamawiającego, nastąpi pełny zwrot wpłaconej na konto Organizatora opłaty za uczestnictwo.
13. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy o świadczenie niniejszej usługi konferencyjnej strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.