

## Ogólne warunki zgłoszenia udziału w szkoleniu ADSP (Akademia Diagnostyki Sieci Preizolowanych)

---

1. Warunkiem zapewnienia uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego czytelnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie zapłaty za udział w terminach określonych przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym.
2. Zgłoszenie udziału powinno zostać przesłane do Organizatora po zeskanowaniu, na adres mailowy: [biuro@testeron.pl](mailto:biuro@testeron.pl) wraz z podaniem w tytule: „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu ADSP/.....”

*Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest zobowiązaniem się Zamawiającego do zapłaty za usługę szkoleniowo-konferencyjną.*

3. Wpłaty tytułem uczestnictwa w szkoleniu powinny być wniesione przelewem bankowym przed rozpoczęciem szkolenia w terminie określonym przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym.
4. W uzasadnionych przypadkach, ostateczny termin dokonania wpłaty może zostać uzgodniony indywidualnie z Organizatorem.
5. Po otrzymaniu poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w szkoleniu, Organizator wpisze na listę uczestników zgłoszone osoby i potwierdzi ten fakt drogą mailową Zamawiającemu. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu zgłoszonych osób nastąpi po wpłynięciu stosownych opłat za zamówioną usługę szkoleniową na konto bankowe Organizatora (jeśli strony nie uzgodniły inaczej).
6. Na życzenie zgłaszającego, Organizator prześle na podany adres email fakturę proforma aby ułatwić dokonanie wpłat z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
7. Wpłaty tytułem uczestnictwa w szkoleniu, powinny zostać dokonane na konto bankowe firmy TESTERON Consulting w ALIOR Bank nr **PL 50 2490 0005 0000 4500 1684 7020** z podaniem w tytule przelewu :

*„Udział w szkoleniu ADSP/....., ilość zgłaszanych osób ....., opcja uczestnictwa nr .....”*

8. Na podstawie dokonanej wpłaty za uczestnictwo w konferencji, Organizator wystawi Zamawiającemu stosowną fakturę VAT (zaliczkową lub tylko końcową), która zostanie wysłana pocztą na jego adres.
9. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w szkoleniu przez zgłoszonego wcześniej uczestnika, Zamawiającemu usługę szkoleniową przysługuje prawo zgłoszenia na to miejsce innej osoby.
10. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić w formie pisemnej w terminie określonym przez Organizatora w formularzu zgłoszeniowym. Zwrot wpłaty za udział w szkoleniu nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania wiążącej informacji o rezygnacji.

*W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie późniejszym niż określony powyżej lub w przypadku nie stawienia się osoby zgłoszonej na szkolenie, Stronie Zamawiającej nie przysługuje zwrot dokonanej już wpłaty.*

11. Liczba miejsc szkoleniowych (maksymalna ilość uczestników danego szkolenia) jest ograniczona. W przypadku dokonania wpłaty za udział w szkoleniu już po wyczerpaniu dostępnej ilości miejsc szkoleniowych, Zamawiającemu zostanie zaproponowany inny termin szkolenia lub nastąpi pełny zwrot wpłaconej już na konto Organizatora opłaty za uczestnictwo w szkoleniu.
12. Dokonanie pełnej opłaty za usługę szkoleniową upoważnia każdego uczestnika do:
  - pełnego udziału w 2-dniowym szkoleniu
  - otrzymaniu kompletu materiałów szkoleniowych
  - uzyskania imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ADSP.

Organizator zapewnia uczestnikom posiłek i serwis kawowy w czasie szkolenia.

W zależności od wykupionej opcji, uczestnikom zapewniony zostaje również nocleg w 1-dno lub 2-u osobowym pokoju hotelowym wraz ze śniadaniem oraz udział we wspólnej kolacji.

13. Każdy Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia po spełnieniu dwóch podstawowych warunków:
    - osobistym uczestnictwie we wszystkich przewidzianych elementach szkolenia
    - pomyślnym przejściu krótkiego testu sprawdzającego przyswojenie zasadniczych treści szkolenia
  14. Organizator ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku małej liczby zgłoszeń. W przypadku odwołania szkolenia z winy nieleżącej po stronie Zamawiającego, nastąpi pełny zwrot wpłaconej na konto Organizatora opłaty za uczestnictwo w szkoleniu.
  15. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy o świadczenie niniejszej usługi szkoleniowej strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.
-